

# 2019년도 속기보조인력 채용 공고

천안시의회에서 근무할 기간제근로자(속기분야 보조인력)채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 9월 25일

천안시의회 의장

## 1. 채용분야 및 인원

채용 형태	채용부서 (근무부서)	채용 인원	근무 기간	담당 업무
기간제 근로자	천안시의회 (의사팀)	2명	19. 11. 20. ~ 12. 19	각종 회의 속기 및 회의록 작성·교정 등

## 2. 근무 조건

- 근무시간 : 1일 8시간, 주40시간(09:00~18:00, 중식시간 제외)
- 근무일수 : 주5일 근무(토·일·공휴일 제외)
- 보수기준 : 시간당 9,710원 기준, 주휴수당, 4대보험가입

### 3. 채용자격 요건

- 공고일 현재 만18세 이상인 자로서 행정업무 수행에 지장이 없는 자
- 공고일 현재 천안·아산시 거주자(주민등록기준)
- 천안시 공무원 등 근로자 관리규정 제15조에 의한 결격사유가 없는 자
- 국가기술자격법에 의한 한글속기(컴퓨터) 3급 이상의 자격증소지자

### 4. 심사방법

- 1차 : 서류심사
  - 2차 : 면접심사
- ※ 1차 서류 심사 합격자에 한함

### 5. 시험 일정

#### 가. 응시원서 접수

- 1) 채용공고 : 2019. 09. 25.(수) ~ 09. 30.(월) (6일간 천안시의회 홈페이지)
- 2) 원서접수 : 2019. 10. 01.(화) ~ 10. 04.(금)
- 3) 접수방법 : 방문 또는 이메일 접수(이메일 : anajoo20@korea.kr)
- 4) 접 수 처 : 천안시 의회사무국 의사팀 / ☎(041) 521-2540

#### 나. 시험방법 및 합격자 발표

- 1) 1차(서류전형) : 2019. 10. 08.(화) 개별통보
  - 2) 2차(면접시험) : 2019. 10. 14.(월) 개별통보
- ※ 1차 서류 심사 합격자에 한함
- 3) 최종합격자 발표 : 2019. 10. 17.(목) 개별통보

## 6. 제출서류

- 응시원서 1부.
- 이력서 1부.
- 자기소개서(채용 공고문 별지 소정양식, A4 2매 이내) 1부.
- 개인정보 수집 및 이용동의서 1부.
- 한글속기 3급 이상 자격증 사본 1부.(해당자에 한함)
- 경력증명서 1부.(해당자에 한함)
- 주민등록 초본 1부.

## 7. 응시자 유의사항

- 응시자는 채용자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바라며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서에 휴대전화번호를 반드시 기재하고 응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 최종 합격자가 임용 포기, 합격 취소, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 추가로 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.

※ 기타 시험관련 사항은 현안협의회 의사팀(041) 521-2540으로 문의하여 주시기 바랍니다.